

งานบริการการศึกษา (หลักสูตรบัณฑิตศึกษา) สำนักงานการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบในการ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ประสานงานกับนักศึกษา อาจารย์ และบัณฑิตวิทยา รวมทั้งหน่วยงานภายใน คณะพยาบาลศาสตร์ และภายนอก เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตทุก สาขาวิชา เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงด้านการดำเนินชีวิตประจำวันเป็นอย่างมาก จนเกิดนิยาม New Normal ฐานวิถีชีวิตใหม่ รูปแบบการ ดำเนินชีวิตอย่างใหม่ที่แตกต่างจากอดีต ทำให้เกิดนวัตกรรม และการนำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานต่างๆ รวมทั้งในด้านการจัดการศึกษา ที่มีการปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์ การจัดสอบ หรือประชุมผ่านระบบออนไลน์ จนกระทั่ง มีระบบสนับสนุนการศึกษาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นการ อำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา อาจารย์ มิต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง

ในการนี้ ผู้จัดทำ จึงได้รวบรวมระบบสนับสนุนต่างๆ ด้านการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยคาดหวังว่าคู่มือแนะนำระบบสารสนเทศของบัณฑิตวิทยาลัยการทำวิทยานิพนธ์/สาร นิพนธ์ เล่มนี้ จะช่วยนักศึกษาในระหว่างการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ให้สามารถดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ถูกต้อง และเป็นไปอย่างเรียบร้อย จนกระทั่งสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรฯ กำหนดไว้

ผู้จัดทำ

สารบัญ

ระหว่างการศึกษา

- ระบบลงทะเบียน (Student Service System)	3
- ระบบประเมินรายวิชาออนไลน์	4
- ระบบส่งเอกสารสำหรับนักศึกษา (online)	5

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

- ระบบ e-Form : แบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	6
- ระบบจัดรูปเล่มวิทยานิพนธ์	8
- ระบบตรวจบทคัดย่อออนไลน์	9
- ระบบส่งวิทยานิพนธ์ออนไลน์	10

สำเร็จการศึกษา

- ระบบขอหลักฐานการศึกษาออนไลน์	12
- ระบบแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา (Beta)	13
- ระบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต	15

ภาคผนวก:

- คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ Student Service System
- คู่มือการใช้งานระบบประเมินรายวิชาออนไลน์สำหรับนักศึกษา (Online Course Evaluation System Manual)
- ขั้นตอนระบบส่งเอกสารสำหรับนักศึกษา
- คู่มือการใช้งานระบบจัดรูปเล่มวิทยานิพนธ์
- ขั้นตอนระบบตรวจบทคัดย่อออนไลน์
- ขั้นตอนระบบส่งวิทยานิพนธ์ออนไลน์

ระบบลงทะเบียน (Student Service System)

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียนที่ <u>www.grad.mahidol.ac.th</u>

2. จากนั้น เลือก	แมนู นักศึ	าษาปัจจุเ	วัน และ	Stı	udent Service System				
← → C 🔒 graduate.mahidol.ac.tl	h/thai/current-students/					t	8 if \$	₽ 🔲	B :
🚥 YouTube 🐹 Maps 💿 ท่านายกัน อุตาฟา	sa10						_	_	
🚺 มหาวิทยาลับมหิดล บัณฑิดวิทยาลัย	ผู้สนใจเข้าศึกษา	นัทศึกษาปัจจุบัน	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่	ศิษย์เก่า	ติดต่อเรา				
🖷 คู่มือนักศึกษาฉบับย่อ หลักสู	ดร 🗸 ทุน/รางวัล ช่าวปร	ซาสัมพันธ์ เที่ยวกับเร	1 Y			Student Service System Soft Skills ผมผลิตที่ต่องการ	fum	EN EN	N
		1				A 2			

3. เข้าสู่ระบบ Student Service System

Manidol University / STUDENT Incluing of Industriations	GRAD MAHIDOL Academic Calendar Technical Support Contact Registrations Officer
For Students For Program Director/Advisor For GRAD staff	Registration Announcement
	Course Registration and Fee Payment, Semester 1 / 2022.
B eg.63mm	Students Must Know
Passeord .	Guide for Registration
Forgot Password? Login	For Students Find out more
New student? Activate account	For Teacher : Change Password Download
Course matching catalogue template MU-Coursera Course n	atch

4. นักศึกษา สามารถศึกษาคู่มือระบบการลงทะเบียนได้จาก

http://www.grad.mahidol.ac.th/GoPZ_Temp/manual/manual-student2.php ซึ่งมีทั้งแบบ VDO และคู่มือ ภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ

ระบบประเมินรายวิชาออนไลน์

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียนที่ <u>www.grad.mahidol.ac.th</u>

2. จากนั้น เลือกเมนู นักศึกษาปัจจุบัน



3. หน้าเว็บไซต์เมนู นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาจะพบระบบต่างๆ ดังนี้

			qhiau w.R. 2564		
< 1	Previous Next >				
	ระบบสารสนเทศ ข้อมูลการลงทะเบียน	ข้อมูลการศึกษาและการผัฒนานักศึกษา	ข้อมูลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์	ข้อมูลทารสำเร็จการศึกษา บริการอื่นๆ	
•			-ED	~	
e					
งทะเบียนการศึกษา (Student Service vstem)	ระบบตรวจบทคัดย่อออนใลน์	ระบบส่งเอกสารสำหรับนักศึกษา	ระบบจัดรูปเล่มวิทยานิพบธ์	ระบบส่งวิทยานิผนธ์ออนใลน์	อบรมภาษาต่างประเทศ (หลักสูตร ระยะสั้น)
,					
				E un.5	
		<u> </u>	Å	GR.5	
ะบบรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังทฤษ	e-Form : แบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์	ระบบสนับสนุนนักศึกษาไปเสนอผลงานทาง วิชาการ สำหรับนักศึกษา	ระบบประเมินรายวิชาออนไลน์	ระบบแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อขอสำเร็จการ ศึกษา (Beta)	ระบบการขอหลักฐานการศึกษาออนไลน์ (Beta)
888	J08_1				

4. เลือกระบบประเมินรายวิชาออนไลน์ นักศึกษาสามารถศึกษาคู่มือระบบประเมินรายวิชาออนไลน์ ได้จาก <u>http://www.grad.mahidol.ac.th/grad/evaluation_th/Help_Student.pdf</u>

ทั้งนี้ การประเมินรายวิชา หลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอน มีความสำคัญอย่างมาก เนื่องจาก หลักสูตรฯ จะได้นำสรุปผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะของนักศึกษา นำไปดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา การจัดการเรียน การสอนต่อไป

ระบบส่งเอกสารสำหรับนักศึกษา

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียนที่ <u>www.grad.mahidol.ac.th</u>

2. จากนั้น เลือกเมนู นักศึกษาปัจจุบัน และ	Student Service System	
← → C (≩ graduate.mahidol.ac.th/thai/current-students/		🏾 순 숙 🔍 🖬 🔕 :
 Yaofate Maga ຈຳແລ້ມ ຊາກຄ້າວແ ນາວັກເບາລົບມາລົບມາຄົດຄາ	าที่ ศิษย์เท่า ติดต่อเรา	
🛪 คู่มือนักศึกษาฉบับย่อ หลักสูตร 🗸 กุน/รางวัล ข่าวประชาสับผันร์ ที่ยวกับเรา 🗸	Student	Service System Soft Skills Guuðarídaansnurn Q 📰 EN
 เข้าสู่ระบบ Student Service System 		2
← → C ⊕ graduate.mahidol.ac.th/StudentServiceSystem/Registration/form_login.php		• 및 순 ☆ 팩 🛛 🕥 ፤
Mahidol University /		
Coulty of Graduate Studies / Studies Studies / Sorvice System	GRAD MAHIDOL Academic Calendar Technical Support	Contact Registrations Officer
For Students For Program Director/Advisor For GRAD state Student ID	arf Course Registration Announcement Course Registration and Fee Payment, Semester 1/2022 Students Must Know Guide for Registration For Students For Teacher : Change Password userera Course match	↓ ↓ Find out more Download

 4. ในระบบส่งเอกสารสำหรับนักศึกษา นักศึกษาจะมาสามารถ upload เอกสารเพื่อนำส่งบัณฑิตวิทยาลัย และสามารถตรวจสอบสถานะดำเนินการของเอกสารได้ หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษาได้ โดยสามารถศึกษาขั้นตอนระบบส่งเอกสาร ได้จาก ภาคผนวก

ระบบ e-Form : แบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียนที่ <u>www.grad.mahidol.ac.th</u>

2. จากนั้น เลือกเมนู นักศึกษาปัจจุบัน

🗧 $ ightarrow$ 🖨 graduate.mahidol.ac.th 🚥 YouTube 🐮 Maps 💿 і'льгайцергий	h/thai/current-students/												D _0	6 \$	- ≣ J		3
🚺 มหาวิทยาลัยมหิดล บัณฑิตวิทยาลัย	ผู้สนใจเข้าศึกษา	นักศึกษาปัจจุบัน	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่	ศิษย์เท่า	ติดต่อเรา												
🏶 คู่มือนักศึกษาฉบับย่อ หลักสู	ุดร ∨ ทุน/รางวัล ข่าวปร	ะชาสัมพับ	n v						Student Servi	te System	Soft Skills	ດມແຫ່ງ	ที่ต้องการค้นห	ñ	٩	EN	
		1															

3. หน้าเว็บไซต์เมนู นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาจะพบระบบต่างๆ เลือกระบบ e-Form

 C graduate.mahidol.ac.th/thai/currer YouTube אורעולע פאוואראנא 	nt-students/				1월 년 ☆ 11	I 🚯 :
🖷 คู่มือนักศึกษาฉบับย่อ หลักสูตร 🗸 ทุน	/รางวัล ข่าวประชาสัมพันธ์ 🗸 เที่ยวกับเรา 🗸			Student Service System Sol	ft Skills ผิมผลิ่งที่ต้องการค้นหา Q	EN Î
			Qmbd w.H. 2504	•		
< Pr	revious Next >					
	ระบบสารสนเทศ ข้อมูลการลงทะเบียน	ข้อมูลทารศึกษาและการพัฒนานักศึกษา	ข้อมูลการสอบวิทยานิผนธ์ หรือสารนิผนธ์	ร์ ข้อมูลการสำเร็จการศึกษา บริการอื่นๆ		
						f
٢				ι Έ		•
ลงทะเบียนการศึกษา (Student Service System)	ระบบตรวจบทคัดย่อออนใลน์	ระบบส่งเอกสารสำหรับนักศึกษา	ระบบจัดรูปเล่มวิทยานิผมธ์	ระบบส่งวิทยานิผมร์ออนใลน์	อบรมภาษาต่างประเทศ (หลักสูตร ระยะสั้ม)	↔ + 258
				E U 7 .5		
ระบบรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	e-Form : แบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์	ระบบสนับสนุนนักศึกษาไปเสนอผลงานทาง วิชาการ สำหรับนักศึกษา	ระบบประเมินรายวิชาออนไลน์	ระบบแบบฝอร์มออนไลน์เผื่อขอสำเร็จการ ศึทษา (Beta)	ระบบทารขอหลักฐานการศึกษาออนไลน์ (Beta)	
888						
ระบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต	ระบบจัดหางานสำหรับนักศึกษา					

4. ในระบบ e-Form นักศึกษาจะพบช่องทางสำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ต่างๆ ดังนี้

4.1 บฑ.44 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

4.2 บฑ.39 กำหนดการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

4.3 บฑ.1 การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ 4.4 ขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

4.5 บฑ.2 กำหนดสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

4.6 บฑ.42 แบบฟอร์มการรายงานและการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

นักศึกษาสามารถศึกษาคู่มีอระบบ e-Form ได้จาก

https://graduate.mahidol.ac.th/prof/student/MainPage.php?lang=th&module=InsManual.p

<u>hp</u>

ระบบจัดรูปเล่มวิทยานิพนธ์

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียนที่ <u>www.grad.mahidol.ac.th</u>

2. จากนั้น เลือกเมนู นักศึกษาปัจจุบัน

← → C 🔒 graduate.mahidol.ac.ti YouTube 🛃 Maps 💿 ทำหายหัน อุตาหา่า	h/thai/current-students/											Ra e	4	₽□	8 :
มหาวิทยาลัยมหิดล บัณฑิตวิทยาลัย	ผู้สนใจเข้าศึกษา	นัทศึกษาปัจจุบัน	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่	ศิษย์เก่า	ติดต่อเรา	ı									
🖷 คู่มือนักศึกษาฉบับย่อ หลักสู	jɑs ∽ ทุน/รางวัล ข่าวปร	ะซาสัมพับ เที่ยวกับเร							Student Service S	ystem Soft Ski	tts Quad	ที่ต้องการค้นหา	٩	= EN	
		1													

3. หน้าเว็บไซต์เมนู นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาจะพบระบบต่างๆ เลือกระบบ e-Form

 C (a graduate.mahidol.ac.th/thai/curre YouTube (Maps) หนายหน สุขายประกอ 	ent-students/				ම් ය 🖈 🖬 🔲 🔇 🗄
🖷 คู่มือนักศึกษาฉบับย่อ หลักสูตร 🗸 ทุ	น/รางวัล ข่าวประชาสัมเพิ่มธ์ 🗸 เที่ยวกับเรา 🗸			Student Service System Sof	t Skills ผิมพิลีงที่ต้องการศัมหา 🔍 🔤 EN
			dunga mina mina mina mina mina mina mina min		
< 1	Previous Next >				
	ระบบสารสนเทศ ข้อมูลการลงทะเบียน	ข้อมูลการศึกษาและการพัฒนา	ข้อมูลการสอบวิทยานิษนธ์ หรือสารนิษนธ์	ข้อมูลการสำเร็จการศึกษา บริการอื่นๆ	_
					f
Ê					
\mathbf{x}				Ŧ	
ลงทะเบียนการศึกษา (Student Service System)	ระบบตรวจบทคัดย่อออนใลน์	ระบบส่งเอกสารสำหรับนักศึกษา	ระบบจัดรูปเล่มวิทยานิพนธ์	ระบบส่งวิทยานิพนธ์ออนไลน์	อบรมภาษาต่างประเทศ (หลักสูตร ระยะสั้น) +
				🗐ບູກ.5	E)
ระแมร์แสมัครสอบวัดความร้อาษาอังกณะ	e-Form : แแบสอร์แออนไลม์ วิทยามิพบร์/	 I II I ระบบสมันสมมณักถึกเกมไปสมองออกแกาง 	ระบบไระเบินรายวิชาวออนไลม์	ระแบบแปลร์แออนใลม์เดื่องอสำเร็จการ	ระแบทรขอหลักงามการศึกษาออนไลน์
	สารมิพมธ์	วิชาการ สำหรับนักศึกษา		ศึกษา (Beta)	(Beta)
888	JOB				
ระบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต	ระบบจัดหางานสำหรับนักศึกษา				

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการจัดรูปเล่มวิทยานิพนธ์ นักศึกษาสามารถใช้งานระบบจัดรูปเล่ม วิทยานิพนธ์ออนไลน์ โดยศึกษาได้จาก <u>https://graduate.mahidol.ac.th/download/current-</u> <u>student/pdf/01.Manual-eThesis-Online.pdf</u>

ระบบตรวจบทคัดย่อออนไลน์ (Online Abstract System)

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียนที่ <u>www.grad.mahidol.ac.th</u>

2. จากนั้น เลือกเมนู นักศึกษาปัจจุบัน

 ← → C in graduate.mahidol.ac.th YouTube Z Maps vinuraniu enviro 	ា/thai/current-students/ ទោះ													1 0 13	\$		8 :
🔘 มหาวิทยาลัยมหิดล บัณฑิดวิทยาลัย	ผู้สนใจเข้าศึกษา	นัทศึกษาปัจจุบัน	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่	ศิษย์เก่า	ติดต่อเรา	n											
🖷 คู่มือนักศึกษาฉบับย่อ หลักสูง	ดร 🗸 ทุน/รางวัล ข่าวปร	ะชาสัมพับ เที่ยวกับเร							Stude	nt Service Syste	m Soft Skill	s eu	ม้สิ่งที่ต้องการ	เก้นหา	Q	20 E	N
		1															

3. หน้าเว็บไซต์เมนู นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาจะพบระบบต่างๆ เลือกระบบตรวจบทคัดย่อออนไลน์

 C ש graduate.mahidol.ac.th/thai/cur YouTube R Maps ש איזארשואע פאראליארש 	rrent-students/				>> 2 2 3 1	K :
🖷 คู่มือนักศึกษาฉบับช่อ หลักสูตร 🗸 เ	ทุน/รางวัล ข่าวประชาสัมพันธ์ 🗸 เที่ยวกับเรา 🗸			Student Service System Sof	t Skills ผิมพิลีงที่ต้องการกับงา 🝳 🛲 EN	
			41100 W.H. 2564			
<	Previous Next >					
•	ระบบสารสนเทศ ข้อมูลการลงทะเบียน	ข้อมูลทารศึกษาและการพัฒนานักศึกษา	ข้อมูลทารสอบวิทยานิผนธ์ หรือสารนิผนธ์	ข้อมูลการสำเร็จการศึกษา บริการอื่นๆ		
						f v
6				(fr)		9
ลงทะเบียนการศึกษา (Student Service	ระบบตรวจบทคัดย่อออนใลน์	ระบบส่งเอกสารสำหรับนักศึกษา	ระบบจัดรูปเล่มวิทยานิพบธ์	ระบบส่งวิทยานิผนธ์ออนใลน์	อบรมภาษาต่างประเทศ (หลักสุดร	۵
System)					ระยะสั้น)	+ 258
	-					
:: <u>*</u> ?						
ระบบรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังทฤษ	e-Form : แบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์/ สารมิพมธ์	ระบบสนับสนุนนักศึกษาไปเสนอผลงานทาง วิชาการ สำหรับมักถึกษา	ระบบประเมินรายวิชาออนไลน์	ระบบแบบฝอร์มออนไลน์เพื่อขอสำเร็จการ ดีทะทะ(Beta)	ระบบการขอหลักฐานการศึกษาออนไลน์ (Rota)	
<u> </u>	JOB					
ระบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต	ระบบจัดหางานสำหรับนักศึกษา					_

นักศึกษาสามารถศึกษาคู่มือตรวจบทคัดย่อออนไลน์ (Online Abstract System) ได้จาก

https://graduate.mahidol.ac.th/download/current-student/pdf/02.Abstract-Online-Student.pdf

ระบบส่งวิทยานิพนธ์ออนไลน์

การส่งวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบดิจิทัล ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนด ของ บัณฑิตวิทยาลัย (.PDF) จำนวน 1 ไฟล์ และต้องตรวจสอบให้ข้อมูลที่ปรากฏในรูปเล่มวิทยานิพนธ์ให้ถูกต้อง และมี ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์ครบถ้วน โดยต้องส่งให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 21 วัน (นับรวม วันหยุดราชการด้วย) นับจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ปรากฏผล " ผ่าน "

หากนักศึกษา ส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หลังจากวันที่สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ปรากฏผล " ผ่าน " เกินกว่า 21 วัน ให้ถือว่า เป็นการส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ล่าช้า นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับการล่าช้า วัน ละ 200 บาท นับจนถึงวันที่ส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ผ่านระบบ e-Thesis Submission ที่ https://graduate.mahidol.ac.th/ethesis/stu/login.php

และการล่าช้านี้ต้องไม่เกินระยะเวลา 90 วันหลังจากวันครบกำหนดส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ หากเกิน กว่า 90 วัน บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียนที่ <u>www.grad.mahidol.ac.th</u>

2. จากนั้น เลือกเมนู นักศึกษาปัจจุบัน





3. หน้าเว็บไซต์เมนู นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาจะพบระบบต่างๆ เลือกระบบส่งวิทยานิพนธ์ออนไลน์

นักศึกษาสามารถศึกษา ระบบส่งวิทยานิพนธ์ออนไลน์ (Online Abstract System) ได้จาก

https://graduate.mahidol.ac.th/download/current-student/pdf/03.eThesis-Submissionv2.pdf

ระบบขอหลักฐานการศึกษาออนไลน์

นักศึกษา รวมถึงผู้สำเร็จการศึกษา สามารถขอหนังสือรับรอง Transcript ผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ ระบบขอหลักฐานการศึกษาออนไลน์

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียนที่ <u>www.grad.mahidol.ac.th</u>

2. จากนั้น เลือกเมนู นักศึกษาปัจจุบัน



3. หน้าเว็บไซต์เมนู นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาจะพบระบบต่างๆ เลือก ระบบขอหลักฐานการศึกษาออนไลน์

← → C i graduate.mahidol.ac.th/thai/cur	rent-students/				111 년 ☆ 31	3 🚯 1
 หมายของ อาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการขอ สามารถของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการขอ สามารถของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการข สามารถของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการข สามารถของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอาการของอากา	กุน/รางวัล ข่าวประชาสับเมันธ์ 🗸 เที่ยวกับเรา ง	,	qniau W.R. 2564	Student Service System Soft	Skills ผินฟลีอที่ต่องการกับงา Q	EN
<	Previous Next >					
	ระบบสารสนเทศ ข้อมูลการลงทะเบีย	น ข้อมูลการศึกษาและการพัฒนานักศึกษา	ข้อมูลการสอบวิทยานิผนธ์ หรือสารนิผนธ์	ข้อมูลการสำเร็จการศึกษา บริการอื่นๆ		f
\$				Ĩ.		9 (0)
ลงทะเบียนการศึกษา (Student Service System)	ระบบตรวจบทศัตย์อออนไลน์	ระบบส่งเอกสารสำหรับนักศึกษา	ระบบจัดรูปเล่มวิทยานิษมธ์	ระบบส่งวิทยานิผมช์ออนไลน์	อบรมภาษาต่างประเทศ (หลักสูตร ระยะสิ้น)	+
		<u>المعامم (1997)</u> المحاطم المحاطم (1997)				
ระบบรับสมัครสอบวัดความรู้ภาบาอังทฤษ	e-Form : แบบฟอร์มออนไลน์ วิทยามิพนธ์/ สารมิพนธ์	ระบบสนับสนุมนัทศึกษาไปเสนอผลงานทาง วิชาการ สำหรับนักศึกษา	ระบบประเมินรายวิชาออนไลน์	ระบบแบบฝอร์มออนไลน์เพื่อขอสำเร็จการ ศึทษา (Beta)	ระบบทารขอหลักฐานการศึกษาออนไลน์ (Beta)	
888	308					
ระบบขึ้นทะเบียบบัณฑิต	ระบบจัดหางานส่าหรับนักศึกษา					

ระบบแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา (Beta)

นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ที่ดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์ของสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ ที่กำหนด
- 2. ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 3. ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ
- ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะการทำงานและการใช้ชีวิตในสังคม (Soft Skills) ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย (นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559)
- 5. สอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ปรากฏผล "ผ่าน"
- 6. ส่ง วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ออนไลน์

จากนั้น เมื่อนักศึกษาได้รับหนังสือตอบรับตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์แล้ว สามารถกรอก บฑ.5 เสนอขอ อนุมัติปริญญา โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำระบบแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อขอสำเร็จการศึกษา (Beta) โดย ดำเนินการดังนี้

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียนที่ <u>www.grad.mahidol.ac.th</u>

2. จากนั้น เลือกเมนู นักศึกษาปัจจุบัน



หน้าเว็บไซต์เมนู นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาจะพบระบบต่างๆ เลือก ระบบแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อ ขอสำเร็จการศึกษา



ระบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เมื่อนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยให้เป็น ผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะแจ้งกำหนดการขึ้นทะเบียน บัณฑิต ในปีการศึกษานั้นๆ ทางหน้าเว็บ <u>www.grad.mahidol.ac.th</u> เพื่อแจ้งความประสงค์เข้าร่วมพิธีรับ พระราชทานปริญญาบัตร

1. เข้าสู่ระบบลงทะเบียนที่ <u>www.grad.mahidol.ac.th</u>

2. จากนั้น เลือกเมนู นักศึกษาปัจจุบัน



 หน้าเว็บไซต์เมนู นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาจะพบระบบต่างๆ เลือก ระบบแบฟอร์มออนไลน์เพื่อขอสำเร็จ การศึกษา

คู่มือนักศึกษาฉบับย่อ หลักสูตร 🗸 ทุ	น/รางวัล ข่าวประชาสัมพันธ์ 🗸 เที่ยวกับเรา 🗸			Student Service System So	t Skills ผิมพ์สิ่งที่ต้องการค้นหา 🔍 📟 E
			ding are soo		
< 1	Previous Next >				
	ระบบสารสนเทศ ข้อมูลการลงทะเบียน	ข้อมูลการศึกษาและการพัฒนานักศึกษา	ข้อมูลทารสอบวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์	ข้อมูลทารสำเร็จการศึกษา บริการอื่นๆ	
٢				A state of the	
ลงทะเบียนทารศึกษา (Student Service System)	ระบบตรวจบทคัดย่อออนไลน์	ระบบส่งเอกสารสำหรับนักศึกษา	ระบบจัดรูปเล่มวิทยานิเผนธ์	ระบบส่งวิทยานิพบธ์ออนใลน์	อบรมภาบาต่างประเทศ (หลักสูตร ระยะสั้น)
				EU71.5	
ระบบรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	e-Form : แบบฟอร์มออนไลน์ วิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์	ระบบสนับสนุนนัทศึกษาไปเสนอผลงานทาง วิชาการ สำหรับนักศึกษา	ระบบประเมินรายวิชาออนไลน์	ระบบแบบฝอร์มออนไลน์เผื่อขอสำเร็จการ ศึกษา (Beta)	ระบบทารขอหลักฐานการศึกษาออนไลน์ (Beta)
888					
ระแมขึ้นกะเมียนมักเกิด	ระแบจักหางานสำหรับมักศึกษา				

ภาคผนวก

ส่วนหน้าจอการใช้งาน

or Students For ProgramDirector/Advisor For GRAD staff	Registration Announcemer	nt 3
Student ID	Course Registration and fee Payment, Semester 1 / 2020	Data
& e.g. 63xxxxxx	1. เปิด-ปิดภาคการศึกษา Semester start-end dates	10 Aug 2020 - 4 Dec 2020
Passion 0	2. ลงทะเบียนผ่านระบบ e-registration Regular Registration	6 Jul 2020 - 17 Jul 2020
Forgot Password? Login	 วันสุดท้ายการขำระเงินค่าลงทะเบียน ของการลงทะเบียนปกติ Fee payment deadlines (If payment is over due,students will be charged 2,000 baht.) 	7 Aug 2020
New student? Activate account	4. ลงทะเบียนล่าซ้า / เพิ่ม - ลด รายวิชา Late Registration	10 Aug 2020 - 21 Aug 2020
4	5 ช่วระเงินล่าองพะเบียบล่าทั่ว	
	Students Must Know	5
	Guide for Registration	

- 1. ส่วนเมนูด้านบน ประกอบด้วย
 - 1.1. GRAD MAHIDOL สำหรับลิ้งค์ไปที่หน้าหลักเว็ปไซต์บัณฑิตวิทยาลัย
 - 1.2. Academic Calendar สำหรับลิ้งค์ไปที่หน้าปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 - 1.3. Technical Support สำหรับลิ้งค์ไปที่หน้าแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ Student Service System
 - 1.4. Contact Registration Officer สำหรับลิ้งค์ไปที่หน้าช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนที่ดูแลนักศึกษาตามคณะ ต่างๆ
 - 1.5. User Guide ลิ้งค์ไปที่หน้าคู่มือการใช้งานระบบต่างๆ ภายในบัณฑิตวิทยาลัย
- 2. ส่วนการ login เข้าสู่ระบบ
 - 2.1. For Students สำหรับนักศึกษา
 - 2.2. For Program Director / Advisor สำหรับอาจารย์ประธานหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 2.3. For GRAD staff สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

2.4. Forgot Password? สำหรับขอรับอีเมลเพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่ โดยกรอกอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้กับบัณฑิตวิทยาลัย <u>หากนักศึกษาลืมรหัสเข้าระบบ จะต้องขอรับอีเมลเพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่เท่านั้น</u> ไม่สามารถกู้คืน หรือขอทราบ รหัสผ่านเก่าที่เคยตั้งไว้ก่อนหน้านี้ได้

Enter yo	ur email	
	john@gmail.com	
		Recover Password

หาก email address ถูกต้อง นักศึกษาจะได้รับ email สำหรับลิ้งค์ไปเพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่

Reset your registration password
Username Graduate Online Student Zone
Username:
For reset password please click : <u>Reset your password</u>
Your username and password must be kept confidential.
Viewing and editing of personal information, academic registration and other relevant information can be done at this website
[THIS IS AN AUTOMATED MESSAGE - PLEASE DO NOT REPLY DIRECTLY TO THIS EMAIL].

คลิก Reset your Password เพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่

3. ส่วนของกำหนดการลงทะเบียน

แสดงข้อมูล และช่วงเวลาต่างๆ ที่เกี่ยวกับทำการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษา ในแต่ละปี สามารถเลื่อน scroll bar เพื่อดูข้อมูลในตารางทั้งหมดได้

- 4. ส่วนการเปิดใช้งาน Account นักศึกษาใหม่
 - 4.1. คลิก Activate account
 - 4.1.1. นักศึกษาจะต้องมี activation cade ที่ได้จากดาวโหลดเอกสาร ตอนรายงานตัว



- 4.1.2. หากไม่ได้ดาวน์โหลด สามารถคลิกที่ลิ้งค์ Thai student | International student เพื่อเข้าไปดาวน์โหลดผ่าน ระบบรายงานตัวออนไลน์
- 4.1.3. Student ID กรอกเลขประจำตัวนักศึกษา (Username ตามรูปที่ 4.1.1.)

Contact email อีเมลที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน ส่วนนี้ใช้สำหรับการติดตามสถานะในระบบต่างๆ ข่าวสาร และการ ติดต่อกับบัณฑิตวิทยาลัย

Activation code (Password ตามรูปที่ 4.1.1.)

จากนั้นคลิก Activate

Bo	e.g. 63xxxxx
Contact	email
\boxtimes	e.g. john@gmail.com
Activatio	on code
ē	******
I don' <mark>t</mark> h	ave an activation code
Thai stu	dent International student

4.1.4. ระบบจะขึ้น pop up แจ้ง 'Please check your email to activate account' จากนั้นให้นักศึกษาเช็ค email ตาม email address ที่ได้ระบุไว้ใน Contact email

Welcome to Student Service System
Username and Password for login to the systerm
Username:
Password:
You must activate your account by clicking the following link.
Click here to create your password
Your username and password must be kept confidential.
Viewing and editing of personal information, academic registration and other relevant informations can be done at this website.
For trouble shoulding. Please contact to Student Admissions Section email: gradthai@mabidol.ac.th. Line.id: @160ohrzm

[THIS IS AN AUTOMATED MESSAGE - PLEASE DO NOT REPLY DIRECTLY TO THIS EMAIL]

4.1.5. คลิกที่ Click here to create your password เพื่อเข้าสู่หน้าจอกำหนดรหัสผ่าน

4.1.6. จากนั้น login ในส่วน หมายเลข 2 โดยใช้รหัสผ่านใหม่ เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการ activate Account

		1
		_
Student ID		
8	eg. 63mm	
Password		
۵.		
Except Pres	Page 1	Louis
and December 2		1.000

5. ส่วนของข้อมูลเพิ่มเติม

5.1. Student Must Know

Curriculum Structure แสดงโครงสร้างหลักสูตร Class Schedule Academic รายการตารางสอน Tuition and Fees รายการค่าธรรมเนียม

5.2. Guide for Registration

หน้าเพจที่รวม vdo และ ไฟล์ pdf คู่มือการใช้งานระบบ

6. แสดงข้อความแจ้งให้ทราบถึงการเข้าใช้งานระบบ โดยเหมาะสำหรับใช้กับ Google Chrome

ระบบลงทะเบียน (Registration)

 E-Document Course Requirements Course Evaluation Grade Report Soft Skills e-Thesis 	วิชา มีมายาง กำหนดการสงหะเบียนและขำระค่า ธรรมเบียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน ปีการ ศึกษา 2562 NE ข่าวสารประชาสัมพันธ์ / ดาวโหลดเอกสารยืนยันการขำระเงินนั้น	พัวหนดการ เปิด-ปิดภาคเรียนและปฏิทิน นั้นพิตศึกษา ประจำปิการศึกษา 2562 WS / EVENT ักศึกษาแรกเข้า	ບໍ່ແຜ່ທິດຳທອງ ຮະບານ OR Payment ເບິ່ນ Post date	Help & Support Sign Out เพิ่มซ่องทางการข้าระ Post by
 Shortcut GRAD Systems > User Guide > Log out 	ทำหนดการลงทะเบียน ✔ Registration Regular Registration From Jun 25, 2020 to Jul 8, 2020	Registration schedule Image: ADD / DROP Late Registration and Add - Drop Course From Jul 10, 2020 to Jul 15, 2020	Withdrawal Withdrawal Course From Jul 17, 2020	to Jul 30, 2020
	Registration Status Registration for semester 1 academic year 2020 Registration Paid Add / Drop Complete Registration Paid Registration Paid Add / Drop Complete Registration Paid Registration Paid	DROP / WITHDRAWTH / ก่าปรับ Lick here มาระบบราย 2/2019 30,600 1/2019 40,900 สถานะของฟอร์มถงทะเบียน Waiting GRAD -> waitting Adviser -> Not Paid > Paid หรือไม่มีขอดจะเป็น complete 1/2018 60,700	 ดาวโหลด invoice พากข้าระแล้ว ดาวโหลดออกมาเป็นเอกสาร วับรองการข้าระเงิน ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ 	code : regnapro/513 Course list VIEW VIEW VIEW VIEW VIEW

เมื่อกด <u>Click Here</u> จะเข้าสู่ส่วนการกรอกข้อมูลทุนการศึกษา หากได้รับทุนของบัณฑิตวิทยาลัย จะขึ้นให้อัตโนมัติ ไม่ต้อง กรอกเอง จากนั้นกด Next ไม่สู่หน้าลงทะเบียน

. My Profile □ Registration	Before clicking 'next'! Be sure to review all the information on the current page. If your information is not complete or incorrect, please contact our staff (02-441-4125 ext 100-107) to rectify it.	×
 Dashboard Course Booking E-Document Course Requirements Course Evaluation 	SCHOLARSHIP Do you have Scholarship for this semester ? Yes, My scholarship is (Please specify) @ No, I don't have.	
 Grade Report Soft Skills e- Thesis > Shortcut GRAD Systems > 	 Your scholarship Add course Summary 	
 User Guide > Log out 	Complete Next	

요 My Profile	te Warning		×
📮 Registration 🗸 🗸	นักศึกษาทิลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ของภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา ผ่านช่อง	· ด้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ เทางแบบฟอร์มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ออนไลน์	
🗔 Dashboard	The student need to report online the pro Thesis and Thematic Paper system in cerver	gress of Dissertation/Thesis/Thematic Paper in e-Form: y semester	
Course Booking			
📩 E-Document		ADD COURSE(S)	
📰 Course Requirements			
∠ [∞] Course Evaluation	สถานะฟอร์มลงทะเบียน	Attention! if students can not take any course please specify No Course Taken	×
🖃 Grade Report	Register Completion 25%	if students set approval เกือก ไม่ลงรายวิชา หรือ ขอพักการเรียน rily suspend.	
${ar Q}$ Soft Skills		CLICK HERE TO SELECT NO COURSE TAKEN CLICK HERE TO SELECT VOLUNTARITY SUSPEND	
🕮 e- Thesis 🔰 🗦	Vour scholarship		
IIII Shortcut GRAD Systems >	Add course	CLICK HERE TO SELECT COURSE(S) เสอกราชวชา	
📮 User Guide 🛛 🖒	G Summary	COURSE'S NAME รายวิชาทีเลือกไว้ REGISTER TYPE	
🕪 Log out	✓ Complete	EGIT698 01 THESIS © Registered Credit 12 Credit(s)	
		ค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่าย (ค่าหน่วยกิด และ ค่าธรรมเนียมต่างๆ นักศึกษาไม่สามารถแก้ไขเองได้)	
		EDUCATION SERVICES FEE 3,75	50
		STUDENT ACTIVITIES FEE 25	i0
		INTERNET FEE 30	
		TOTAL 6 4,55	60
		Need help? V	
		Send filled-in information to our staff 🚽 🙀 comment ถึงเจ้าหน้าที่ ที่ตรวจฟอร์ม	
		Next	

หากนักศึกษาลง thesis หรือ thematic แล้วจะไม่สามารถเลือก No course หรือ พักการเรียนได้

ส่วนของการเลือกรายวิชาในหลักสูตร (Section of the Course Selection)



ส่วนการเลือกรายวิชานอกหลักสูตร (Section of Extracurricular Course Selection)

Proceed to check of out'	out When you have selected the course,	please click ' proceed to o	check		1
Your curriculum Comprenemsive Enter Search	Courses of different programs Examination / Qualifying Examination	เลือกวิชาต่างหลักสูตร เลือกลงทะเบียนสอบ &			
	Course	Crec	dit		
MSMS501 02- MU	JSIC RESEARCH METHODOLOGY DGRAM IN MUSIC GENERAL	เลือกหลักสตรปลายทาง	าที่ต้องเจ้	Select	
MSMS501 02- MU MASTER OF ARTS PRO	JSIC RESEARCH METHODOLOGY	ค่าหน่วยกิตคิดตาม ค่า	หน่วยกิด	ปลายทาง	
MSMS501 02- MU MASTER OF MUSIC PR	USIC RESEARCH METHODOLOGY	2		Select	

 My Profile Registration Dashboard 	ชุวี Warning <mark>นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์</mark> ของภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา ผ่านช่อง The student need to report online the pro Thesis and Thematic Paper system in cerver	ร์ <mark>ต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์</mark> งทางแบบฟอร์มวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ออนไลน์ sgress of Dissertation/Thesis/Thematic Paper in e-Form: ry semester
 Course Booking E-Document Course Requirements Course Evaluation Grade Report Soft Skills e- Thesis > Shortcut GRAD Systems > 	Register Completion 25% Vour scholarship Add course	ADD COURSE(S)
 User Guide Log out 	G Summary✓ Complete	EGIT698 01 THESIS 12 Credits) EGIT512 01 INFORMATION TECHNOLOGY ECOSYST 3 Credit) Regrade EGIT512 1/2561 MSMS501 02
		Music RESEARCH METHODOLOGY 8 4,400 Credit 2 Credit(s) Replace วิชาเลือกสามารถเลือก Replace โมยกลิกเข้าไปเลือกวิชา EDUCATION SERVICES FEE 3,750 STUDENT ACTIVITIES FEE 3,750 GRADUATE TUITION FEE 14,000 GRADUATE STUDIES FEE 250 INTERNET FEE 300 TOTAL B 18,550
		Need help? Send filled-in information to our staff Next เพื่อยังไปหน้าสรุปข้อมูลการลงทะเบียน

ส่วนสรุปรายวิชา และค่าใช้จ่าย

 My Profile Registration Dashboard Course Booking 	Warning! โปรดตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน และต้อง กร เสร็จสมบูรณ์ Please recheck your registration form proper save.	ดปุ่ม Submit ด้านล่าง ก่อนปิดหน้าต่าง มิเช่นนั้นระบบจะไม่บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนในครั้งนี้ และจะถือว่า rly and confirm your registration by press the SUMMIT button below before close window otherw	× ท่านยังลงทะเบียนไม่ ise your data are not
E-Document		SUMMARY	
Course Evaluation Grade Report	แสดงสถานะฟอร์มลงทะเบียน	COURSE'S NAME	REGISTER TYPE
 ♀ Soft Skills □ e- Thesis _> 	Register Completion 75%	EGIT698 01 THESIS 12 Credit(s)	Credit
■ Shortcut GRAD Systems >	Vour scholarshipAdd course	MSMS501 02 MUSIC RESEARCH METHODOLOGY 2 Credit(s) Course offer by other program	B 4,400 Credit
 User Guide > Log out 	☑ Summary ☑ Complete	EGIT512 01 INFORMATION TECHNOLOGY ECOSYSTEM 3 Credit(s) Regrade EGIT512 1/2561	8 9,600 Credit
		EDUCATION SERVICES FEE STUDENT ACTIVITIES FEE GRADUATE TUITION FEE GRADUATE STUDIES FEE INTERNET FEE TOTAL	3,750 250 14,000 250 300 B 18,550
		Need help? ~ ตรวจสอบข้อมูลถูกค้อง กด Submit Back Submit	

เมื่อกด summit ฟอร์ม จะพบหน้า Timeline step การ summit ฟอร์มลงทะเบียน

≗ = = ⊂ = ⊽ = = = •	Register Completion 100% Select your adviser Add course Add fee Summary Complete	<section-header><table-cell><section-header></section-header></table-cell></section-header>
		Back to dashboard

กด Back to dashboard กลับสู่หน้าหลัก



เมื่อผ่านการตรวจการเจ้าหน้าที่บัณฑิต และ ประธานหลักสูตร หรือที่ปรึกษา ฟอร์มจะเปลี่ยน Status -> Not paid ให้นักศึกษาคลิกลุกศรลง (กรอบสีน้ำเงิน) เพื่อเข้าสู่หน้าส่วนการชำระเงิน

Туре	Status	Term / Year	Price	Invoice /Payment	Courselist
Add / Drop	Not paid	1/2019	20,000	<u> </u>	VIEW

เมื่อนักศึกษาข้าระเงินเรียบร้อยแล้ว สามารถDownloadเอกสารใบรับรองการข้าระเงินได้ที่หน้า Dashboard > REGISTRATION STATUS > Invoice /Payment



นักศึกษาสามารถเลือกชำระเงินได้ 3 แบบ ได้แก่

- 1. QR Payment สแกน: QR Code ผ่าน Application ธนาคารเพื่อทำการชำระเงิน
- 2. Download ใบInvoice เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคาร
- ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต / เดรบิต ซึ่งวิธีการชำระเงินผ่านบัตรเครดิต / เดรบิต มีค่าธรรมเนียมในการชำระผ่านบัตร แสดงให้นักศึกษาเห็นก่อนทำการชำระเงิน โดยขั้นตอนการชำระเงิน ดังนี้

202P				Eig English 🗸
YOUR PAYMENT PARTNER				Feedback
มหาวิทยาลัยมหิดล มัณฑิดวิทยาลัย	You are paying to SCB-www.g 0100000000 Product Details: R Order number: 62 Amount: 83 25/25 Graduate Studies Buildi Phutthamonthon Nakhon Path Contact email: aomkunya sobi	grad.mahidol.ac.th 01 002644434 egistration fee (Attending the ceremony) 2299 10306 50.00 THB ng, Mahidol University. Phuttamonthon Sai 4 Rd., Salaya om Thaliand @mahidol ac.th , Website: www.grad.mahidol.ac.th	ų	
Credit/Debit Cards				
Card number (Required	1)	Cardholder name (Required)		
Expiry Date	•	CVV/CVV2 Ø What is this?		
THAILAND	~	AEON		
Email address (Optional	11)			
	Continue Payment	Cancel Payment		

- 1. กรอกข้อมูลบัตรที่ใช้ชำระเงิน (Fill information of the card)
 - a. เลขที่บนบัตร (number of the card)
 - b. ชื่อบนบัตร (name on the card)
 - c. วันหมดอายุ (expired date)
 - d. รหัส CVV/CVV2 (code CVV/CVV2)
 - e. เลือกประเทศ (county section)
 - f. เลือกผู้ให้บริการบัตรเครดิต (the holder of the card)
 - g. ใส่ email สำหรับระบบส่งข้อมูลการชำระเงิน (put email for system to confirm the holder for payment)

25/25 Graduate Studies Building, Mahidol University, Phuttamonthon Sai 4 Rd., Salaya, Phutthamonthon Nakhon Pathom Thailand	
Credit	
Please wait a while	
41111111 We are processing your payment. Expiry Date	
THAN AN	
saithong.chu@gmail.com	
Continue Payment Cancel Payment	

 ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอ ใส่รหัส OTP ซึ่งผู้ให้บริการบัตรเครดิต /เดบิต จะส่งข้อความมาที่มือถือของท่าน ที่ผูก เบอร์โทรศัพท์กับบัตรนั้นๆไว้ กรอกรหัส OTP จากนั้นกด Proceed เพื่อทำรายการชำระเงิน

Verified by VISA
Please enter your OTP in the field below which has been sent to your registered email address.
Merchant: 2C2P.COM Amount: 850.00 THB Date: 19/06/2020 00:07:10 Card Number: 4111 - 11** - **** - 1111
Enter OTP(abcd) :
(Test Mode) OTP Value = 123456
Regenerate OTP
You should be receiving email OTP. In case you did not receive email or OTP code is expired, please click "Regenerate OTP".
Proceed Cancel

3. เมื่อทำรายการสมบูรณ์ หน้าจอจะแสดงข้อความดังภาพ ถึงว่าการชำระเงินเสร็จสมูรณ์

2CDP			🙀 English 🗸
YOUR PAYMENT PARTNER			Feedback
	You are paying to		
ม หาวิทยาลัยมหิดล	SCB-ww 0100000	w.grad.mahidol.ac.th 01 000002644434	
บัณฑิดวิทยาลัย	Product Details: Order number: Amount:	Registration fee (Attending the ceremony) 6229910306 850.00 THB	
	25/25 Graduate Studie Phutthamonthon Nakh	es Building, Mahidol University, Phuttamonthon Sai 4 Rd., Salaya, non Pathom Thailand	
	Contact email: aornkui	nya.sob@mahidol.ac.th,Website: www.grad.mahidol.ac.th	
Your payment is a	Contact email: aomkur	nya sob@mahidol.ac.th , Website: www.grad.mahidol.ac.th	
Your payment is a	Contact email: aornku successful X1111 will be charged 8	nya sob@mahidol.ac.th , Website: www.grad.mahidol.ac.th	:COM":
Your payment is a Your card 41111XXXXXX Please save the order no	Contact email: aornku successful X1111 will be charged 8 umber 6229910306 for f	nya sob@mahidol.ac.th , Website: www.grad.mahidol.ac.th 350.00 THB and the charge will appear on your credit card statement as "2C2F future reference.	:COM".
Your card 411111XXXXXX Please save the order nu For any additional help or Return to Merch	Contact email: aomku successful 0X1111 will be charged 8 umber 6229910306 for f or queries, please contact	nya sob@mahidol.ac.th , Website: www.grad.mahidol.ac.th 350.00 THB and the charge will appear on your credit card statement as "2C2F future reference. ct support@2c2p.com or contact your merchant directly at support@2c2p.com	.com".

คู่มือการใช้งานระบบประเมินรายวิชาออนไลน์	Doc : UMITPD02TH	Ver :01
สำหรับนักศึกษา	Res : IT	Effective date : 26/10/2015

คู่มือการใช้งานระบบประเมินรายวิชาออนไลน์

สำหรับนักศึกษา

(Online Course Evaluation System Manual)

ระบบประเมินรายวิชาออนไลน์

(Online Course Evaluation System Manual)

ระบบประเมินรายวิชาออนไลน์ได้พัฒนาขึ้นในปี 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมผลประเมิน ความพึงพอใจรายวิชาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นระบบ เพื่อให้สะดวกต่อการสรุป และนำเสนอผล เป็นภาพรวม โดยประเมินทางด้านผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ประเมินอาจารย์ผู้สอน และประเมินภาพรวมของ รายวิชารวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยระบบนี้ได้ออกแบบเพื่อแสดง ผลสรุปการประเมินให้กับอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ประธานหลักสูตร ส่วนงาน และบัณฑิต วิทยาลัย

Online course evaluation system has been developed in 2012 (B.E. 2555) with the aim of systematically gathering the information on graduate students' satisfaction of courses in order to make conclusion and easily present an assessment overview. The assessment includes 5 areas of learning outcomes, instructors, course overview and classroom facilities. The system is designed to present the summary of the assessment to the instructors of each course, the curriculum president, responsible department and the Faculty of Graduate Studies.

<u>การเข้าสู่ระบบ</u>

 เข้าเว็บไซต์ที่ <u>http://www.grad.mahidol.ac.th/</u>แล้วเลือก "ระบบประเมินรายวิชาออนไลน์"ดังภาพ Access the online evaluation system at URL: <u>http://www.grad.mahidol.ac.th/</u>



ภาพที่ 1 เมนูระบบประเมินรายวิชาออนไลน์บนหน้าเว็บไซต์

2. เลือกที่ไอคอน "นักศึกษา" ดังภาพ

Click on the "Student" icon.



ภาพที่ 2 ระบบประเมินรายวิชาออนไลน์

3. เข้าสู่ระบบ โดยใช้Username และ Password ของระบบลงทะเบียน

Log in to the system by using your student ID and password from the e-registration system.

คู่มือการใช้งานระบบประเมินรายวิชา	Doc : UMITST01TH	Ver :01
ออนไลน์สำหรับนักศึกษา	Res :IT	Effective date : 26/10/2015

	For Programme Director/Advisor	For Admin Staff
	Log-In For Studen	ts
Who have	already registered with system	
G	1100000	
		Forget your Password?

ภาพที่ 3 หน้าจอการเข้าสู่ระบบประเมินรายวิชาออนไลน์

4. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบข้อมูลใช้งาน แล้วทำการคลิกที่ "Course Evaluation" ที่เมนูด้านซ้าย เพื่อเริ่มการประเมินรายวิชา ดังภาพ

Click on the "Course Evaluation" option on the left menu of the screen to start the evaluation process.

คู่มือการใช้งานระบบประเมินรายวิชา	Doc : UMITST01TH	Ver :01
ออนไลน์สำหรับนักศึกษา	Res :IT	Effective date : 26/10/2015

HOME		HELP & SUPPORT FAQS LOG OUT Q
Mahidol Universi Faculty of Graduate	ity Studios	
ระบบลงทะเบียนลอนไลน์ e-Registrati Home > My Profiles	on 🌫	
_	Welcome to Graduat	e Online Service.
	Student ID:	Case and
	Program:	ACCESS OF THE ADDRESS TO ADDRESS OF THE ADDRESS OF
	Faculty:	
	Nationality:	
	Birthday:	6111-100
	English Proficiency Score:	Committee when providuates
CATEGORIES	English Proficiency Status:	Next Control of Contro
My Profiles ~ > Student Profile > Change Password > Questionnaire		
e-Registration ~		
> Registration		
> Course Booking		
> Registration Record(s)		
> Course Requirements		
> Grade Report		
Evaluation ~		
> Course Evaluation		

ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอเมนูระบบประเมินรายวิชาออนไลน์

 เมื่อเข้าสู่หน้าประเมินรายวิชา จะปรากฏตารางข้อมูลนักศึกษา ตารางช่วงเวลา และตาราง รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน (ยกเว้นรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม วิทยานิพนธ์และ สารนิพนธ์) ดังภาพ

On the course evaluation page, your information as well as your registered course titles will appear, except fieldwork, thesis and dissertation.

คู่มือการใช้งานระบบประเมินรายวิชา	Doc : UMITST01TH	Ver :01
ออนไลน์สำหรับนักศึกษา	Res :IT	Effective date : 26/10/2015

	I Welcome to G			
	Student ID:	100000-0000		
	Program:			
	Faculty:			
	Nationality:			
	Birthday:			
	English Proficiency Se	core:		
CATEGORIES	English Proficiency St	atus:		
My Profiles	Schedule for semester	1/2015		
Student Profile	Sen	iester	Starting Date	Ending Date
Change Password	1st Seme	ester 2015	November 9, 2015	December 21, 2015
Questionnaire	2nd Sem	ester 2015	April 4, 2016	May 16, 2016
Questionnane		a second s		
Questionnaire	Summ	ner 2015	July 4, 2016	August 8, 2016
e-Registration	Summ	er 2015	July 4, 2016	August 8, 2016
e-Registration	Summ	er 2015	July 4, 2016 Semester 1/2015	August 8, 2016
-Registration Registration	COURSE EVALUATION	FORM 1/2015	July 4, 2016 Semester 1/2015	August 8, 2016
-Registration Registration Course Booking	COURSE EVALUATION Course ID	FORM 1/2015	July 4, 2016 Semester 1/2015 Course Name	August 8, 2016
	COURSE EVALUATION COURSE EVALUATION Course ID SCID518	FORM 1/2015 GENERIC SKILLS IN SCIEF	July 4, 2016 Semester 1/2015 Course Name	August 8, 2016 Evaluation ยังไม่เปิดให้ประเภิม (Not available pow)

ภาพที่ 5 แสดงหน้าจอเริ่มต้นการประเมินรายวิชา

ในส่วนของตารางแบบประเมินรายวิชา จะพบข้อความดังนี้

- ▶ ยังไม่เปิดให้ประเมิน หมายถึง ไม่อยู่ในช่วงเวลาเปิดให้ทำแบบประเมินรายวิชา
- 🕨 แบบประเมิน หมายถึง นักศึกษาสามารถเข้าไปทำแบบประเมินรายวิชาได้
- ▶ ประเมินเรียบร้อยแล้ว หมายถงึ นักศึกษาได้ทำแบบประเมินรายวิชาเรียบร้อยแล้ว
- ▶ ปิดแบบประเมิน หมายถึง สิ้นสุดระยะเวลาทำแบบประเมินรายวิชา

In the "Evaluation" column, the following details for each status are given below:

➢ "Not available now"

The evaluation period is not available for evaluation.

Evaluation Form

This course is currently available to be evaluated.

"Evaluation Completed"

Student's evaluation for this course has been completed.

➢ "Evaluation closed"

The evaluation period has already been terminated.

คู่มือการใช้งานระบบประเมินรายวิชา	Doc : UMITST01TH	Ver :01
ออนไลน์สำหรับนักศึกษา	Res :IT	Effective date : 26/10/2015

 เมื่อนักศึกษาคลิก "แบบประเมิน" ในรายวิชาที่เปิดให้ทำการประเมิน จะปรากฏรายการแบบ ประเมิน โดยรายการแบบประเมินจะแบ่งเป็น 6 หัวข้อ ดังภาพ

After clicking on the "Evaluation form" for each course title, you have to evaluate 6 main topics

Instantion in the second	
รายการแบบประเมิน (TOPICS)	ສຄານະ (STATUS)
1. นักศึกษาประเมินดนเอง Self-Evaluation for Student	>
2. นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมชั้นเรียน Classmate Evaluation	>
3. นักศึกษาประเมินอาจารย์ Instructor Evaluation	>
4. ประเมินรายวิชาในภาพรวม Overall Course Evaluation	>>
5. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา Opinion and suggestion for improving this course	>

ภาพที่ 6 แสดงหน้าจอรายการแบบประเมินรายวิชา

เมื่อนักศึกษาเลือก รายการแบบประเมินที่ 1 นักศึกษาประเมินตนเอง จะปรากฏแบบ ประเมิน ดังภาพ

When you click on the icon icon of the topic - "Self-Evaluation for Student", the following figure will appear.

คู่มือการใช้งานระบบประเมินรายวิชา	Doc : UMITST01TH	Ver :01
ออนไลน์สำหรับนักศึกษา	Res :IT	Effective date : 26/10/2015

	ระดับความพึงพอใจ หัวข้อการประเมิน (Level of Satisfaction)					
	(TOPICS)	มากที่สุด (Excellent)	มาก (Good)	ปานกลาง (Moderate)	น้อย (Fair)	น้อยที่สุด (Poor)
นักดี	กษาประเมินตนเอง					
Self-I	Evaluation for Student					
1	เสียสละ มีน่าใจ ช่วยเหลือผู้อื่น Generosity and willingness to help others	۲	\odot	۲		۲
2	รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม Caring of common benefits	۲	0	0		۲
3	เข้าเรียนและส่งงานตรงเวลา Punctuality in attending classes and turning in assignments	۲	۲	۲	\odot	۲
4	ซื้อสัดย์ทางวิชาการในการค้นคว้าข้อมูลและการอ้างอิง Academic integrity regarding information seeking and referencing	0	0	۲		۲
5	ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหารายวิชา Knowledge of the course content	0	۲	۲	0	۲
6	สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ Applicable knowledge	۲	0	0	0	0
7	ทักษะวิเคราะห์ และวางแผนอย่างเป็นระบบ Systematic analysis and planning skills	0	0	0	0	0
8	ทักษะเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง Continuous learning and self-learning skills	0	0	0	۲	0
9	ทักษะภาวะการเป็นผู้นำและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ Leadership and teamwork skills	0	0	0	0	۲
10	มีความรับผิดชอบต่อภาระงานทั้งของตนเองและงานกลุ่ม Responsibility for personal and group duties	0	۲	0	0	0
11	ทักษะการสื่อสารทั้งการพูดและเขียน Oral and written communication skills	0	0	0	0	۲
12	ความสามารถในการใช้คอมพิวเดอร์ และการสืบคันข้อมูล Computer literacy and information seeking	0	۲	0	۲	0
	Sut	omit				

ภาพที่ 7 the first topic "Self-Evaluation for Student"

เมื่อนักศึกษาเลือก รายการแบบประเมินที่ 2 นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมชั้นเรียน จะ ปรากฏแบบประเมิน ดังภาพ

After clicking on the icon \bigotimes of the second topic -"Classmate Evaluation",

you can complete the mentioned evaluation form.

คู่มือการใช้งานระบบประเมินรายวิชา	Doc : UMITST01TH	Ver :01
ออนไลน์สำหรับนักศึกษา	Res :IT	Effective date : 26/10/2015

	หัวข้อการประเม็น		s (Le	ะดับความพึงพอไ evel of Satisfactio	a on)	
(TOPICS)		มากที่สุด (Excellent)	มาก (Good)	ปานกลาง (Moderate)	น้อย (Fair)	น้อยที่สุด (Poor)
นักศี Clas	กษาประเมินเพื่อนร่วมชั้นเรียน smate Evaluation					
1	มีวินัย และตรงต่อเวลา Discipline and punctuality	0	۲	۲	•	0
2	ชื่อสัตย์ สุจริด Honesty and integrity	۲	0	۲	0	۲
3	ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ Being cooperative in activities	0	0	0	\bigcirc	0
4	รับพึงความเห็นของผู้อื่น Listening to other opinions	0	0	0	\bigcirc	0
		Submit				

ภาพที่ 8 the second topic "Classmate Evaluation"

เมื่อนักศึกษาเลือก รายการแบบประเมินที่ 3 นักศึกษาประเมินอาจารย์จะปรากฏแบบ ประเมิน ดังภาพ

After clicking on the icon \bigotimes of the third topic "Instructor Evaluation", you

can complete the mentioned evaluation form.

คู่มือการใช้งานระบบประเมินรายวิชา	Doc : UMITST01TH	Ver :01
ออนไลน์สำหรับนักศึกษา	Res :IT	Effective date : 26/10/2015

*** หากรายวิชาใดที่มีอาจารย์ผู้สอนมากกว่า	1 ท่าน ให้นักศึกษาเลือกประเมินเฉพาะอาจารย์ผู้ที่สอนเท่านั้น

*** (In case of more than 1 responsible instructor for a course, please do evaluation only for your teaching instructor.)

พวซอการบระเบณ	ระดับความพึงพอใจ (Level of Satisfaction)					
(TOPICS)	บากที่สุด (Excellent)	มาก (Good)	ปานกลาง (Moderate)	น้อย (Fair)	น้อยที่สุด (Poor)	
NAME OF GROAT AND ADDRESS OF TAXABLE PARTY.						
มีความรู้ความเชี่ยวชาญไนเนื้อหาวิชาที่สอน Having knowledge and expertise of the subject	۲	0	0	0	0	
มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ Ability to transfer knowledge	0	0	0	0	۲	
ใช้วิธีการสอนและสื่อการสอนที่เหมาะสม Appropriate teaching methods and instructional media	0	۲	0	0	۲	
สามารถจูงใจและกระดันผู้เรียนให้คิด วิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น Ability to motivate and challenge learners to think, analyze, and giving opinions	0	۲	0	0	۲	
สอนได้ครงเนื้อหาดามที่กำหนดไว้ Ability to cover the expected course contents	0	0	0	0	0	
ตรงต่อเวลา Punctuality	0	۲	0	0	0	

	<i>หัวซ้อ</i> การประเมิน		ระดับความที่งพอใจ (Level of Satisfaction)					
	(TOPICS)	บากที่สุด (Excellent)	มาก (Good)	ปานกลาง (Moderate)	น้อย (Fair)	น้อยที่สุด (Poor)		
1	มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชาที่สอน Having knowledge and expertise of the subject	0	۲	0	۲	۲		
2	มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ Ability to transfer knowledge	0	۲	0	0	0		
3	ใช้วิธีการสอนและสื่อการสอนที่เหมาะสม Appropriate teaching methods and instructional media	0	0	٢	0	0		
4	สามารถจุงใจและกระดุ้นผู้เรียนให้คิด วิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น Ability to motivate and challenge learners to think, analyze, and giving opinions	0	0	0	0	0		
5	สอบได้ครงเนื้อหาดามที่กำหนดไว้ Ability to cover the expected course contents	0	0	0	0	0		
6	ครงค่อเวลา Punctuality	۲	0	0	0	۲		
	Su	bmit						
						<<< Back		

ภาพที่ 9 the third topic "Instructor Evaluation"

หมายเหตุหากรายวิชาใดที่มีอาจารย์ผู้สอนมากกว่า 1 ท่าน ให้นักศึกษาเลือกประเมินเฉพาะ อาจารย์ผู้ที่สอนเท่านั้น

Remark: If several instructors conduct the course, please evaluate only the instructors conducting your class.

<<< Back

คู่มือการใช้งานระบบประเมินรายวิชา	Doc : UMITST01TH	Ver :01
ออนไลน์สำหรับนักศึกษา	Res :IT	Effective date : 26/10/2015

- เมื่อนักศึกษาเลือก รายการแบบประเมินที่ 4 ประเมินรายวิชาในภาพรวม จะปรากฏแบบ ประเมินดังภาพ
 - \succ After clicking on the icon \searrow of the forth topic "Overall Course

Evaluation", you can complete the mentioned evaluation form.

	หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (Level of Satisfaction)					
	(TOPICS)	มากที่สุด (Excellent)	มาก (Good)	ปานกลาง (Moderate)	น้อย (Fair)	น้อยที่สุด (Poor)	
ประเ Over	มินรายวิชาในภาพรวม rall Course Evaluation						
1	ศาอธิบายรายวิชาและจุดมุ่งหมายของรายวิชามีความขัดเจน Clearly defining course objectives and description	0	۲	0	0	۲	
2	ความเชื่อมโยงของหัวข้อและเพื่อหาของรายวิชา Relevant topics and course contents	۲	۲	۲	۲	۲	
3	ความสอดคล้องของเนื้อหารายวิชากับจำนวนชั่วโมงเรียน Relevant course contents and teaching hours	۲		0		0	
4	มีกิจกรรมศึกษาคันคว้าเพิ่มเดิมด้วยตนเองอย่างพอเพียง Available self-learning activities	0	۲	0	0	۲	
5	สามารถนำเนื้อหารายวิชาไปใช้ประโยชน์ Applicable course content	0	۲	0	0	0	
6	มีแหล่งข้อมูลการสอน เช่น วารสาร ต่ารา เครือข่ายสืบค้นข้อมูลเพียงพอ Adequate teaching resources e.g. journals, textbooks, network, etc.	0		۲	0		
7	ความเหมาะสมของสิ่งอ่านวยความสะดวกด้านการเรียน เช่น ห้องเรียน สื่อวัสดุอุปกรณ์การศึกษา โสดทัศนุปกรณ์ Appropriate teaching facilities e.g. classroom, audio-visual equipment, teaching media, etc.	•	۲	۲	0		
8	การวัดและประเมินผลมีความเหมาะสม Suitable measurement and evaluation methods	0	0	0	0	0	
9	ความพึงพอใจโดยภาพรวมของรายวิชานี้ Overall course satisfaction	0	0	0	0	0	
	Sub	mít	1				

ภาพที่ 10 the forth topic "Overall Course Evaluation"

เมื่อนักศึกษาเลือก รายการแบบประเมินที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง รายวิชา นักศึกษาสามารถกรอกข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายวิชา ดังภาพ

After clicking on the icon of the fifth topic "Suggestion for Improving the Course", please feel free to give your suggestion related to the mentioned topic.

คู่มือการใช้งานระบบประเมินรายวิชา	Doc : UMITST01TH	Ver :01
ออนไลน์สำหรับนักศึกษา	Res :IT	Effective date : 26/10/2015

ข้อคิดเห็ (Opinior	นและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา n and suggestion for improving this course)	
	6	
	Submit	

ภาพที่ 11 the fifth topic "Suggestion for Improving the Course"

 เมื่อทำการกรอกรายการแบบประเมินครบทุกแบบประเมินแล้ว จะปรากฏปุ่ม "Submit" เพื่อ ยืนยันการกรอกแบบประเมิน ดังภาพ

After completing alltopics of evaluation, please click on "Submit" button toconfirm your evaluation.

the Physics and a	
Course which the	
รายการแบบประเมิน (TOPICS)	สถานะ (STATI IS)
1. นักศึกษาประเมินตนเอง Self-Evaluation for Student	
2. นักดึกษาประเมินเพื่อนร่วมขั้นเรียน Classmate Evaluation	
3. นักศึกษาประเมินอาจารย์ Instructor Evaluation	
4. ประเม็นรายวิชาในภาพรวม Overall Course Evaluation	
5. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา Opinion and suggestion for improving this course	

คู่มือการใช้งานระบบประเมินรายวิชา	Doc : UMITST01TH	Ver :01
ออนไลน์สำหรับนักศึกษา	Res :IT	Effective date : 26/10/2015

ภาพที่ 12: the screen is displayed after submitting the online evaluation

8. หลังจากทำการ "Submit" แบบประเมินแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

After submitting the online evaluation form, the screen will display as below:

	Welcome to 0	Graduate Online Service		
	Student ID:	1.000		
	Program;			
	Faculty:			
	Nationality:			
	Birthday:			
	English Proficiency S	Score:		
CATEGORIES	English Proficiency S	status:		
My Profiles ~	Schedule for semeste	er 1/2015		
> Student Profile	Sei	mester	Starting Date	Ending Date
> Change Password	1st Sem	ester 2015	November 9, 2015	December 21, 2015
> Questionnaire	2nd Sen	nester 2015	April 4, 2016	May 16, 2016
	Sum	ner 2015	July 4, 2016	August 8, 2016
e-Registration 🗸			Semester 1/2015	
> Registration	COURSE EVALUATION	N FORM 1/2015		
Course Booking	Course ID		Course Name	Evaluation
Registration Record(s) Course Requirements	SCID518	GENERIC SKILLS IN SCI	ENCE RES	ຍັงໃນ່ເປີດໃຫ້ປະເນີນ (Not available now)
> Grade Report	SCPA601	CELLULAR PATHOLOGY	/1	ປາະເນັນເຈັຍນຣ້ອຍແລ້ວ (Evaluation Completed)

ภาพที่ 13 the screen is displayed after submitting the online evaluation form

ส่งแบบฟอร์มonline ระบบE-Document

My Profile								
Registration	~	Re	quest f	orm's status				
Dashboard		No	Base	status Indeed		5h-#	Print Marrie	
Course Booking		NO	- No	Data -	Accepted	Starr	Form status	
E-Document	1							
Course Requirements			0			1.11		
Course Evoluation			application is	already signed by Your Advis	III up the signed application then ser and / or Chairperson.	up load here to submit the fo	rm for processing. Note that,	, the ×
Course Evaluation			The delay m	ay cause as the result of wr	ong type of application form wa	s selected.		
Grade Report			พัดสีกษาที่มีค	-	4 augu 16 A augu 16 D			
Soft Skills			กรุณาดำเนินก	ารชำระเงินค่าเอกสารและค่าส่ง	*,0410A,0410B งทางไปรษณีย์ จากนั้นรวมสลิปเงินม	กับฟอร์มที่ต้องการส่งค่ะ		
e- Thesis	>		คาเอกสารฉบบละ ค่าส่ง EMS 50 บาเ	100 บาท กลำหรับจำนวนเอกสาร 1-5 ฉบับ , 100 เ	บาท สำหรับ จำนวนเอกสาร 6-10 ฉบับ เข้าได้ไม่ต้องและคำระห่วยกละจัดส่ง 1 ครั้ง			
Shortcut GRAD Syste	ems >		<u>ขาระเงินที่</u>	10111 13 UNIA UNION UNION S 1323 44	anam langsalarg izengi izengi izengi			
			ธนาคาร : ธนาคาร สาขา : ศิริราช	ไทยพาณิชย์				
User Guide	>		ชื่อบัญชี : มหาวิทย ประเภทบัญชี : ออ	มาลัยมพิคล เมทรัพย์				
			เลขที่บัญชี : 016 2 ผู้ชำระเงินต้องระเ	(10322 3 {				
Log out			 เลขประจำตัวนั่ง ชื่อ – นามสกุล 	งศึกษา	W.2.			
			3. ระบุรายการที่ช่	าระ เช่น คำหนังสือรับรอง คำ Grade Rep	port คำ Transcript เป็นต้น			
			<u>* กรณีขอรับทางไ</u> ** หากต้องการขอ	<i>ไรษณีย์ กรุณาแนบไฟล์ ชื่อ ที่อยู่สำหรับจ่</i> รับเอกสารด้วยคนเองที่บัณฑิตวิทยาลัย ไ	<i>่าหน้าของ อัฟไหลดเพิ่มอีก 1ไฟล์ สำหรับการจั</i> มต้องขำระค่า EMS	<u>าส่งเอกสาร</u>		
			Select Form Code	2				×
)	Upload Reques	ξ Form	Choose File No file cho	sen +		คู่มือการใช้งาน
					4 Submit	CANCEL		
		Re No Dow	egistrati Title mload แบบฟอร์มเ	on Request fo Description เกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ สารนิ	Drms พธ์ (ฟอร์มบท.) Forms of Thesis/ Th	ematic (Form GR.)		
				A. A.	A	_	_	_
		1	AS-3-04	Non-M.U. Students Reques	st to Register	(B n	INTERIO C	English
		2	AS-3-05	ขอคินเงินค่าหน่วยกิต Refund Graduate Tuition		(A 10	าษาไทย	English
		3	AS-3-06	Request to register after R	legistration Deadline	-		English
		4	AS-3-07	คำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึก Request Form for changing	าษา g education level		าษาไทย	
		5	AS-3-08	ขอลงทะเบียนต่างสถาบัน/ต่า Request to Study in a Cour	างคณะ (ที่ไม่ได้สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย) rse from Another University	a n	าษาไทย	English
		6	AS-3-09	ขอลาพักการศึกษา/ขอลาออ Voluntarily Withdraw (Volu	กจากการเป็นนักศึกษา intarily Suspend Study	(A n	าษาไทย	English
		7	AS-3-10	คำร้องทั่วไป	interny suspend study	(B n	าษาไทย	English
		11	AS-3-15	General Request	ษาต่อ	(A n	าษาไทย	English
		12	AS_2_17	Extension Request Form คำร้องขอเข้าศึกษาระดับบัณ	ทิตศึกษาควบ 2 หลักสตร 2 ปริณณา		Indian	
		12	A3-3-17			La n		

- 1. เลือกเมนู E-Document
- 2. เลือกประเภทเอกสาร
- เลือกไฟล์ที่ต้องการ upload เข้าระบบ หากต้องการเลือกมากกว่า 1 ไฟล์ กด เครื่องหมายบวก (+) เพื่อเพิ่มช่อง สำหรับ upload
- 4. กด Summit
- 5. เมื่อทำรายการสำเร็จ ข้อมูลจะปรากฏที่ตาราง
 - a. Pending : รอดำเนินการ
 - b. In process : กำลังดำเนินการ
 - c. Complete : ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์
 - d. Cancel : ยกเลิกฟอร์ม
 - e. Click to Add file : เจ้าหน้าที่ขอให้ยื่นเอการเพิ่ม หรือเพิ่มไฟล์มาใหม่

Request form's status

No	Description			Upload		Accepted	Staff	Form status
1	GR5 REQUESTING DEGRI	EE		18/06/2020	≛ pdf	2563/06/19 15:21:31	Mirean Decembranes	Compelete
2	GR.14 Grade Report / Tran	script	Tomorovici por UK (100 fm) formation for an extension angle fragmation	19/06/2020	toosto_u.jpg	2563/06/24 22:52:15		
	request form :	003573 Staff processing form	e-mail		5	Status	Dat	1
		Tiwan Pranudomsuk	tiwan.pra@i	mahidol.ac.th	0	omplete	7	
								신입
		ese have 🕢 sender	y form to error per reflicer GRAD	iding refficer 🔗 Pro	cessing	Comp	olete	-
		Date - Time	afform to per cofficer GRAD	iding refficer 🔗 Pro	cessing	Comp	olete	
		Date - Time 2563/10/18 21:44:38	officer to per officer GRAD	rding refficer Pro	cessing	Comp	olete	
		Date - Time 2563/10/18 21:44:38 2563/10/19 07:00:55	officer CGRAD	ding rofficer Pro	cessing	Comp	olete	
		Date - Time 2563/10/18 21:44:38 2563/10/19 07:00:55 2563/10/19 08:41:13	Control Contro	ding officer Pro Pro Wilailak Sukdee -> Rar Kitipong Kiatamonwej -	cessing	Comp	olete	
		Date - Time 2563/10/18 21:44:38 2563/10/19 07:00:55 2563/10/19 08:41:13 2563/10/19 17:51:39	Control Contro	ding officer Pro Wilailak Sukdee -> Rar Kitipong Kiatamonwej - Tiwan Pranudomsuk ->	cessing nest Tippanetra >	Comp	olete	

บฑ.42 แบบฟอร์่มการรายงานและการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

เมื่อ นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร ทำการเลือกกำสั่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ **บฑ.42** ระบบจะ ให้นักศึกษาทำการกรอกข้อมูลการรายงานและการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ดัง ภาพ

42 แบบฟอร์มการรายงานและการปร	ะเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์
รายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ที่ได้สำเนินการใน	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ▼
รูปแบบการรายงานความก้าวหน้า	 ๑ รายงาน ๑ นำเสนอและรายงาน วันเท่ โว้น ▼ (เดือน ▼) ปี ▼
อัพโหลดไฟล์เอกสารรายงาน	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ขอเสนอแผนงานการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ในภาคการศึกษาต่อไป	ภาคการศึกษา ▼ / ปีการศึกษา ▼
อัพโหลดใฟล์เอกสารแผนงาน	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	บันทึกข้อมูล

หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนให้ นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร กค <u>บันทำข้อมุค</u> เพื่อทำการบันทึก ข้อมูลและระบบจะแสคงข้อมูลที่ได้กรอกเข้าสู่ระบบ ในส่วนของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สาร

นิพนธ<u>์ ระบบจะทำการแสดงข้อมูลมาให้โดยอัตโนมัติ</u> ดังภาพ

บท.42 แบบฟอร์มการรายงานและการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์				
รายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	ภาคดัน ปีการศึกษา 2558			
รูปแบบการรายงานความก้าวหน้า	รายงาน วันที่ 20 สิงหาคม 2558			
เอกสารรายรายงานความก้าวหน้า	A5436728_1.docx			
แผนงานการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ปีการศึกษา	ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558			
เอกสารแผนงานการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	<u>B5436728_1 docx</u>			
	แก้ไข			
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / สา	รนิพนธ์			
อาจารย์ที่ปรึกษา	generate costs factor data			
	บันทึกข้อมูล			

ซึ่ง นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร ยังคงสามารถแก้ไขข้อมูลที่ได้กรอกเข้าไปได้ โดยกดที่ 🛛 📖 🕬

หนดการ	สอบประมวลผล	งความรู้				
	กำหนดการสอบประว	ນວລຄວາມຮູ້				
	สอบข้อเขียน					
		วันที	30 สิงหาคม 2558			
		ເວລາ	30 สิงหาคม 2558			
		สถานที	คณะวิหายาศาสตร์			
		ประธานกรรมการ	An and and and the	รายละเอียด		
		ประธานกรรมการ กรรมการ	promocinal and rull to	รายละเอียด รายละเอียด		
		ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ	promoci co pod načilo promoci co pod načilo promoci procestica	รายละเอียด รายละเอียด รายละเอียด		
		ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ	grammer oct gest maffet. grammer oct gest inna contine gest saffet	รายละเอียด รายละเอียด รายละเอียด		
าการพิจา	รณา	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ	grumaer - si geol nuffis grumaer - si geol nuffis cristin geografici	รายละเอียด รายละเอียด รายละเอียด		
งการพิจา	รณา ผู้พิจารณา	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ ผลการพิจารณา	บ้อเสนอแนะ	รายละเอียด รายละเอียด รายละเอียด	วันที	

หลังจากที่ นักศึกษาและ/หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร บันทึกข้อมูลการรายงานและการประเมิน ความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ขั้นตอนต่อไปคือการรอการพิจารณากำสั่ง และรอผลการอนุมัติเพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนการส่งเล่มวิทยานิพนธ์



E-Thesis Format Online



ขั้นตอนการใช้งาน E-Thesis Format Online (จัดรูปเล่มวิทยานิพนธ์)

- เข้าสู่ระบบที่ https://graduate.mahidol.ac.th/Thesis_format/Tonline_login.aspx
- 2. Log in เข้าสู่ระบบ ระบบจะเข้าสู่หน้าจอ ดังรูป



- 3. นักศึกษาเลือกตัวเลือกที่ต้องการ
- 4. เติมข้อมูลให้ครบ

รหัสนักศึก	רש: 5237677 IT	CS/M				
ชื่อ-นามส	ηa : MISS SANS	NEE BOONNITHI				
หลักสู	es : MASTER OF	SCIENCE PROGRA	AM IN COMPUTER SCIE	NCE (INTERNATIONAL PROG	RAM)(Special Pro	gram)
A1	u: : FACULTY OF	INFORMATION A	IND COMMUNICATION	TECHNOLOGY		
		โปรดเต็มข้อมูลที่	ไม่ครบและตรวจเช็คความ	ถูกต้องของข้อมูลก่อน		
Cover	Title	COMPARISON	OF HEART RATE VARIABL	ITY MEASURES FOR MENTAL ST	RESS DETECTION	
	Tune	Thesis	Thematic Paper	Graduate Recital Document	Less bereenton	
	Type					
Entitled	Year	2556				
Entres	Program Direc	tor 471726 Assoc	. Prof. Sudsanguan Ngam	uriyaroj <u>Edit</u>		
	Advisor	Update				
	No. Name	(EN)	Name(TH)	Degree	status	
	1 Asst. P Phongs	rof. Sukanya uphap	ผส. สุภัญญา พงษ์ สุภาพ	Ph.D. (Intelligent System Science)	Major advisor	<u>edit</u>
	2 Rawes	ak Tanawongsuwan	อ. รวีศักดิ์ ธนวงศ์	Ph.D. (Computer Science)	Co-advisor	<u>edit</u>
	3		อนันด์ ศรีสุภาพ	0	Co-advisor	<u>edit</u>
Approval						
	Dean Advisory Cov	Prof. Patchared	e Lertrit			
	Advisory Cor	minitee members	opdate			
	No. Name	(LR) วิธีกราวารก์ สมสัตว์ ว	Degn	e	status	adit
	2 ASS. P	rof. Sukanya Phone	suphan Ph.D.	Intelligent System Science)	member	edit
	3 Rawes	ak Tanawongsuwan	Ph.D.	(Computer Science)	member	edit
	4 Asst. P	rof. Ananta Srisupha	ab ปร.ค.	Computer Science)	member	edit
Acknowledgement						
	I would lik advisor, As research an program whi successfull I am partic and Dr. Raw suggestions	e to express my st. Prof. Sukany d encouragement ch enables me to y. 555 ularly thankful esak Tanawongsu and recommendat	<pre>deep appreciation and a Phongsuphap, for h throughout the course conduct both the re: to my advisory commit man, for their valual ions on this study. /</pre>	sincere gratitude to my r guidance throughout the of study since my Master earch and life tee, Dr. Ananta Srisuphab le constructive comments, ly sincere thanks go to	À	

5. กดปุ่ม Download



ไฟล์ word ที่ได้



7. กลับไปทำข้อ 3 จนครบทุกตัวเลือกส่วนประกอบของเล่ม

ขั้นตอนการใช้งานระบบ Abstract Online

1. Login เข้าสูระบบ



2. Upload ไฟล์ Abstract , Email และเบอร์โทรติดต่อ

Student ID	
Name - Surname	
Program	
Faculty	
Thesis Title	

Detail	
Adstract File	Choose File No file chosen
Contact Number	
Email	
	Submit

3. หากมีแก้ไขให้ทำการ Upload Abstract ที่ทำการแก้ไขตามอาจารย์ผู้ตรวจ

Round	Student's Abstract	Abstract downloaded for review and editing	Language Specialist	Advisor	Status
1	Submission Date : 2021/06/02 11:24:36 Attach file		Assistant Professor Dr. KARANSUPAMAS ENGCHUAN		Your abstract is in process.
2		Date of Review : 2021/06/02 12:38:00 Attach file Comment	Assistant Professor Dr. KARANSUPAMAS ENGCHUAN		Your abstract is in process.
3	Submission Date : 2021/06/02 13:48:34 Attach file		Assistant Professor Dr. KARANSUPAMAS ENGCHUAN		Your abstract is in process.
4		Date of Review : 2021/06/02 15:06:41 Attach file Comment	Assistant Professor Dr. KARANSUPAMAS ENGCHUAN		Your abstract is in process.
	Comment	Choose File No file chosen			

4. สถานะการตรวจสอบคุณสมบัติ

Detail					
		s	อเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ		
Round	Student's Abstract	Abstract downloaded for review and editing	Language Specialist	Advisor	Status
1	Submission Date : 2021/07/19 08:17:12 Attach file		Other MISS GINA MASBAD NUNEZ		Your abstract is in process.

5. สถานะรอการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

Detail					
		s	อเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ		
Round	Student's Abstract	Abstract downloaded for review and editing	Language Specialist	Advisor	Status
1	Submission Date : 2021/07/16 19:07:03 Attach file		Other JARAH GERTRUDES M. ESPIRITU		Your abstract is in process.
2	Submission Date : 2021/07/19 08:04:07 Attach file		Other JARAH GERTRUDES M. ESPIRITU		Your abstract is in process.
3		Date of Review : 2021/07/19 08:37:25 Attach file Comment	Other JARAH GERTRUDES M. ESPIRITU	Waiting for Approval	

6. หลังจากผ่านการตรวจคุณสมบัติและอาจารย์อนุมัติแล้วให้พิมพ์ใบเอกสารการตรวจอนุมัติบทคัดย่อ

Detail	Detail						
ผ่านการตรวจสอบคุณลบบัติแล้ว							
Round	Student's Abstract	Abstract downloaded for review and editing	Language Specialist	Advisor	Status		
1	Submission Date : 2021/07/14 15:44:49 Attach file		Other JARAH GERTRUDES M. ESPIRITU		Your abstract is in process.		
2		Date of Review : 2021/07/14 15:48:24 Attach file Comment	Other JARAH GERTRUDES M. ESPIRITU	Approved 2021/07/15 11:21:34			
	เอกสารการอนุมัติการตรวจบกคัดม่อ Abstract Checking Approval Form/ Documentation Print Document						

ขั้นตอนในการส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ สำหรับนักศึกษา

- เข้าสู่ระบบที่ https://graduate.mahidol.ac.th/ethesis/stu/
- 2. Log in ด้วย Username และ Password เดียวกับ e-Registration

e-Thesis Submissio
Shufart ID
JUGEN ID
Password

3. หน้าจอสถานภาพการส่งวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้คลิกเลือก Upload & Submit Manuscript

Thesis Submission Faculty of Graduate Studies	D: 5937525 Name: RANGWAN KASANTIKUL		
ي المعنى المعنى الم	企」Upload & Submit Manuscript		
Awaiting submission			
Qualifications			
Defense Exam Passed Date:	November 21, 2018		
Manuscript Due:	December 11, 2018 (Overdue, fines may apply)		
Abstract Online: Not #			
Submission History			
Turnitin Comment:	ดวามคิดเห็นต่อ Similarity Index		
Publication of This Thesis:	Temporarily suspend publication until October 29, 2021		
Recent Thesis Submission Evaluations:			
Submitted Files:			
 In order to use this service, you must first pass defense exe Submission is not complete until approved by your major ac Approval process counts towards the deadline and may take 	amination and have your abstract approved by the language center and your major advisor. dvisor, The Program Chair, and The FGS Staff. e up to a few days, please plan your submission accordingly.		
ncounter errors on this website?	OPRINT OR SAVE YOUR SUBMISSION STATUS		

สิ่งที่แสดงในหน้า Status

- ชื่อ รหัสนักศึกษา
- สถานภาพการส่งเล่มของนักศึกษา
 - O Awaiting Submission รอนักศึกษาส่งเป็นครั้งแรก
 - O Awaiting Resubmission รอนักศึกษาส่งใหม่เนื่องจากต้องแก้ไข
 - Awaiting approval from major advisor รอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
 - O Awaiting approval from the program director รอความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร
 - O Awaiting verification from FGS staff รอการตรวจความเรียบร้อยโดยเจ้าหน้าที่บัณฑิตฯ
- วันที่สอบผ่านวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (หากไม่ผ่านจะไม่สามารถส่งได้)
- วันกำหนดส่งเล่ม (พร้อมคำเตือนว่าล่าช้า และอาจต้องเสียค่าปรับ)
- สถานภาพการส่งบทคัดย่อ
 - Approved บทคัดย่อที่นักศึกษาส่งตรวจได้รับการตรวจแก้ไขจากศูนย์ภาษาและผ่านความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักแล้ว
 - Not approved บทคัดย่อของนักศึกษายังไม่ได้รับการตรวจแก้ไขหรือยังไม่ได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (นักศึกษาจะไม่สามารถส่งได้)
- ความคิดเห็นต่อผล Similarity Index จากการตรวจ Turnitin
- คำสั่งให้เผยแพร่หรือไม่เผยแพร่วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และบทคัดย่อจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- ประวัติการตรวจสอบไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบโดยผู้ที่
 เกี่ยวข้อง (แสดงเฉพาะ 6 รายการล่าสุด)
- รายชื่อไฟล์ที่นักศึกษาอัพโหลดมา พร้อมกับค่า Hash (SHA-256) สำหรับตรวจสอบความถูกต้อง ของไฟล์และลิงค์สำหรับเปิดดู
- ข้อความเตือนนักศึกษาเกี่ยวกับเงื่อนไขการส่งไฟล์
- ปุ่ม "Submit your thesis now" เมื่อคลิกแล้วจะไปยังหน้าอัพโหลดไฟล์

4. Upload & Submit Manuscript - หน้าอัพโหลดและส่งไฟล์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

°— Status	① Upload & Submit Manuscript	
Choose how to upload the manuscript file *Upload In Parts ©Upload As Single File		
Cover (max. 20MB) Choose File No file chosen (Required)		
Abstract (max.2MB) Choose File No file chosen (Required)		
Table of Content (max. 2MB) Choose File No file chosen (Required)		
Content/Body (max. 15MB) Choose File No file chosen (Required)		
Reference (max. 2MB) Choose File No file chosen (Required)		
Appendix (max. 15MB) Choose File No file chosen		
Choose File No file chosen (Required)		
Upload Turnitin Originality Report (max 4MR) Choose File No file chosen (Required)		
Before clicking the submit button, I hereby certify that: I, to the best of my knowledge, edited and formatted my the not limited to: Font and Text Sizing Deen Macrise	sis according to the guidelines provided by the Faculty	of Graduate studies and my major advisor. This includes, but
 Figures, Tables, and Caption placement Citation styles 		
* Submission is not complete until approved by your major advisor, The	Program Chair, and The FGS Staff.	
	Colored and Colore	
	Submit	

Submission not allowed: check my status

- เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบครั้งแรก ในหน้าอัพโหลดไฟล์จะมีเงื่อนไขในการอัพโหลดไฟล์ คือ นักศึกษาจะต้องผ่านการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และส่งบทคัดย่อผ่านระบบ Abstract Online จนได้รับความเห็นชอบจาก Editor และ Advisor แล้วจึงจะสามารถอัพโหลดได้
- หากนักศึกษามีคุณสมบัติไม่ผ่านตามเงื่อนไข จะมีข้อความขึ้นว่า "Submission not allowed, Check your status", ให้นักศึกษาไปที่หน้าสถานภาพการส่งวิทยานิพนธ์/สาร นิพนธ์ โดยคลิกที่ Tab Status หรือที่แถบข้อความดังกล่าวเพื่อตรวจสอบสถานภาพของ ตนเองได้

5. ให้นักศึกษาอัพโหลดไฟล์ที่ได้รับการเห็นชอบจากที่ปรึกษาแล้ว โดยสามารถเลือกได้ว่า จะ Upload แบบแยกส่วนหรือไฟล์รวมได้ ตามภาพ

Choose how to upload the manuscript file

○Upload In Parts ●Upload As Single File

Manuscript File (max. 20MB)

Choose File No file chosen

(Required)

- 6. ให้นักศึกษาอัพโหลด Turnitin Originality Report หากมีการให้แก้ไขต้องส่งใหม่ทุกครั้ง
- ก่อนส่งให้กดยืนยันว่ารูปเล่มได้จัดทำตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัยและภายใต้การกำกับของ อาจารย์ที่ปรึกษา

Upload Turnitin Originality Report (max. 4MB)
Choose File No file chosen
(Required)
Before clicking the submit button, I hereby certify that:
I, to the best of my knowledge, edited and formatted my thesis according to the guidelines provided by the Faculty of
Graduate studies and my major advisor. This includes, but not limited to:
Font and Text Sizing
Page Margins
Spacings

- Figures, Tables, and Caption placement
- Citation styles
- 8. คลิก Submit
 - เมื่ออัพโหลดเสร็จสมบูรณ์แล้ว ระบบจะไปที่หน้าสถานภาพ และสถานภาพจะถูกเปลี่ยนเป็น รอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (Awaiting approval from major advisor) โดยนักศึกษาจะไม่สามารถส่งไฟล์ได้อีกยกเว้นแต่จะมีคำสั่งให้แก้ไขและส่งใหม่จากผู้ให้ความ เห็นชอบ
- 9. รอการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
 - เมื่อนักศึกษาอัพโหลดไฟล์แล้ว จะไปที่หน้ารอความเห็นโดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก โดยจะมี การส่งอีเมลล์ไปแจ้งเตือนอาจารย์ที่ปรึกษา

สถานะบนหน้าจอนักศึกษาแสดงดังภาพ



และที่ Submitted Files จะแสดงรายการไฟล์ที่นักศึกษาอัพโหลดมา

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร หรือเจ้าหน้าที่งานบริการ มีผลการพิจารณาให้แก้ไขและส่ง ใหม่ จะมี e-mail แจ้งเตือนนักศึกษา

Your thesis / thematic paper submission has been disapproved by major advisor.

Contraction of the second seco	\$ ตอบกลับทั้งหมด ∨
Inbox	
Action Items	
Dear Student,	

Your thesis / thematic paper has been disapproved by major advisor. Please contact your advisor for further advice. Log-on to <u>e-Thesis Submission: Thesis and Thematic paper</u>,

Student ID	:	
Name	:	
Programme	:	MASTER OF PUBLIC HEALTH PROGRAM (INTERNATIONAL PROGRAM)
Faculty	:	FACULTY OF PUBLIC HEALTH

make the necessary corrections, and then resubmit your thesis / thematic paper file and Please finish this task as soon as possible.

Should you have any further inquiry, please directly contact 02-441-4125 Ext. 105 or 106 during office hours.

Best Regrads,

Faculty of Graduate Studies

Mahidol University

11. เมื่อนักศึกษาเข้าระบบจะเห็นว่าสถานะถูกเปลี่ยนเป็น Awaiting Resubmission

ê <u>∽</u> Status	企 Upload & Submit Manuscript
Awaiting resubmission	

 12. ให้นักศึกษาแก้ไขและส่งมาใหม่ โดยนักศึกษาสามารถดูคำแนะนำจากผู้ให้ความคิดเห็นที่หัวข้อ "Recent Thesis Submission Evaluations".

Recent Thesis Submission Evaluations:

Reject from advisor	Mar 31, 2020 17:51
Remarks: ส่งทลับแท้ใข	

- หากอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็นรอการพิจารณาจากประธาน หลักสูตรและเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาต่อไป
 - รอการพิจารณาจากประธานหลักสูตร



- รอการพิจารณาจากงานบริการการศึกษา



- หลังจากงานบริการการศึกษาพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

š— Status	① Upload & Submit Manuscript	
Submission completed		

เมื่อได้รับการอนุมัติสมบูรณ์แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "PRINT OR SAVE YOUR SUBMISSION
 STATUS" เพื่อเก็บผลการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ไว้เป็นหลักฐานต่อไป (แนะนำให้เก็บเป็น PDF)

SUBMIT YOUR THESIS

➡ PRINT OR SAVE YOUR SUBMISSION STATUS

ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษา

1. จะได้รับอีเมลแจ้งเตือนอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเมื่อนักศึกษาบันทึกข้อมูลการส่งไฟล์เข้าสู่ระบบ

Student ID 6038173 under your supervision has (re)submitted a thesis draft for your review before sending to the Faculty of Graduate Studies.

Academic Services Section <gradas@mahidol.ac.th> ถึง: eakkachai.war@mahidol.ac.th 21 เมษายน 2563 08:37

Dear Major advisor,

Please log-on to Online Thesis Advisor System to verify and approve the draft of student's thesis / thematic paper,

Student ID : 6038173

Name : JUKKAPUN GREEBMALAI

Programme : MASTER OF ENGINEERING PROGRAM IN INDUSTRIAL ENGINEERING

Faculty : FACULTY OF ENGINEERING

and please respond.

Should you have any further inquiry, please directly contact 02-441-4125 Ext. 105 or 106 during office hours.

Best Regrads, Faculty of Graduate Studies Mahidol University